Slim projecten organiseren met Trello

Trello is een tool ter ondersteuning van projectmatig werken. In deze tool kun je lijsten inrichten die corresponderen met de fasen van je project; nog te doen, deze week, aan het doen, wachten op, klaar, etc. Het aantal fasen en de benaming kun je uiteraard zelf kiezen. In deze Kickstarter leggen we uit hoe je in Trello met je klas een projectgroep inricht.

LEERLING 2020

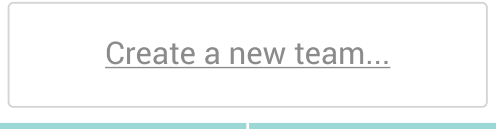
LESVOORBEREIDING

1 Maak een account aan

- Ga naar www.trello.com
- Klik op 'Sign up – it's Free'
- Doorloop het registratie formulier
- Verifieer jouw e-mail

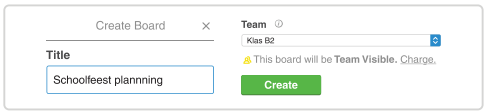
2 Maak een nieuw team aan

- Klik op 'Create a new team'
  Voer naam en beschrijving in (bv 'klas B2')



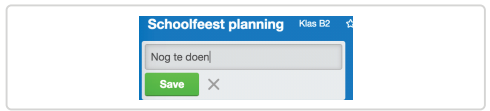
3 Maak een nieuw team-board

- Klik op 'Create new board'
- Voer projectnaam in (bv 'Schoolfeest planning')
- Klik op 'Create'



4 Maak een paar lijsten aan op het board

- Voeg bij 'Add a list' je eerste lijstnaam in en klik op 'Save'
- Maak meer lijsten aan, bijvoorbeeld 'Nog te doen', 'Aan het doen' en 'Gedaan'

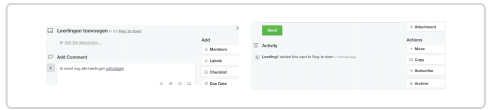


5 Voeg een kaartje toe

- Klik bij een lijst op 'Add card'
- Geef het een titel (bv 'begroting maken')
- Klik op 'Add'

6 Klik op het kaartje

- Klik op het kaartje
- Hier zie je de mogelijkheden om de 'achterkant' van het kaartje verder in te vullen



TIJDENS DE LES

1 Nodig de leerlingen uit

- Log in op www.trello.com
- Ga naar 'Members'
- Klik op de 'Add members'
- Klik op de 'invite people by giving them a special link' en deel die met de leerlingen

2 Laat leerlingen account aanmaken

- Klik op 'Sign up' en maak account aan. Laat leerlingen hun e-mail bevestigen
- Laat ze vervolgens op de speciale link klikken en daarna op 'Join'

3 Leerlingen

Laat de leerlingen nieuwe kaarten aanmaken voor het project.

- Leerlingen kunnen via hun naam (rechtsboven) en 'profile' hun foto aanpassen
- Dan wachten ze totdat de docent de leerlingen toegevoegd heeft aan het board
- Leerlingen kunnen nu zelf kaartjes toevoegen aan het board en hun project organiseren
- Met 'Labels' en 'Data' kunnen kaartjes worden getagd
- Specifieke taken kunnen aan leerlingen worden toegekend met een '@'-teken in een 'comment' achterop een kaart

4 Docent

Nu moet je de leerlingen alleen nog toevoegen aan het board:

- Klik op 'Boards'
- Klik op het board van het project
- Aan de rechterkant: klik op 'Add Members' en onder de namen 'Add all team members'
- Nu hoef je alleen toezicht te houden op het board

LEERLING 2020

030–2324890
leerling2020@schoolinfo.nl
www.leerling2020.nl

Het project Leerling 2020 wordt uitgevoerd door Schoolinfo in opdracht van de VO-raad

RESULTAAT

Voor jou:

- Een mooie manier om jouw leerlingen
- gestructureerd aan een project te laten werken.
- Ook handig om je eigen projecten of producties mee te organiseren.

Voor de leerlingen:

- Leerlingen leren projectmatig werken volgens een populaire methode.
- Visueel inzicht in voortgang project.

MINDER GESCHIKT VOOR

- Offline momenten: telefoon, tablet of laptop met internetconnectie is noodzakelijk om Trello-boards te maken, delen en bekijken.
- Trello is met name geschikt om het proces van een project of product te ontwerpen en ondersteunen. Het project of product zelf wordt typisch niet in Trello gemaakt, daar is Trello minder geschikt voor.

GOUDEN TIPS

- Gebruik het '@' symbool in een 'comment' om kaartjes aan personen te koppelen: deze personen krijgen dan een e-mailnotificatie.
- Gebruik 'Labels' om de kaartjes te categoriseren. Labels hebben een kleur zodat je direct bij een kaartje de categorie kunt zien.
- Archiveer kaartjes met "Archive" om kolommen op te schonen.

HOE VERDER

Meer uitleg nodig?

- Bekijk de volgende video over Trello: http://bit.ly/trellouitleg

Kijk eens hoe andere docenten Trello gebruiken:

- http://bit.ly/blogtrello1
  http://bit.ly./blogtrello2