

Rollenspel

Ronde 1 Voorstel doen

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt voorstel uit.
2. * Luistert, denkt na over reactie op voorstel en gaat wel /niet over tot actie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan tot actie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot actie.
5. *** Herformuleert het voorstel.
6. * Geeft aan of voorstel nu wel / niet is begrepen.

A.

A. Situatie: Docent*** stelt voor om leerlingen* meer verantwoordelijkheid te geven. Ze mogen zelf een deel van de les vormgeven. Je doet de opdracht expertol. Leerlingen moeten opzoek naar nieuwe educatieve apps, waarvan zij denken dat deze de les leerzamer en leuker maken. Twee weken later mogen een paar groepjes een deel van de les overnemen en zelf lesgeven.

Jouw rol: Docent (controller)***.

Jouw taak: Instructie geven / voorstel doen over nieuw lesplan. Leerlingen aan het werk zetten. Je geeft kort en krachtig de instructie van de opdracht en zegt dat de deadline over twee weken is tijdens de volgende les. Je zegt dat de leerlingen aan het werk moeten gaan. Je gaat ervan uit dat het duidelijk is, anders stellen de leerlingen wel vragen.

A. Situatie: Docent*** stelt voor om leerlingen* meer verantwoordelijkheid te geven. Ze mogen zelf een deel van de les vormgeven. Je doet de opdracht expertol. Leerlingen moeten opzoek naar nieuwe educatieve apps, waarvan zij denken dat deze de les leerzamer en leuker maken. Twee weken later mogen een paar groepjes een deel van de les overnemen en zelf lesgeven.

Jouw rol: Leerling (analyzer)*

Jouw taak: Je moet de opdracht uitvoeren, maar je weet niet wat er van jou verwacht wordt. Je wil graag meer inhoudelijke informatie. Welke stappen moet je nemen? Je durft ook niet zo goed een vraag te stellen, want de docent heeft benadrukt dat het zo duidelijk moet zijn. Het enige dat je hebt onthouden is dat er over twee weken iets af moet zijn. Je besluit niets te doen en zegt dat je de opdracht begrijpt.

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt voorstel uit.
2. * Luistert, denkt na over reactie op voorstel en gaat wel /niet over tot actie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan tot actie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot actie.
5. *** Herformuleert het voorstel.
6. * Geeft aan of voorstel nu wel / niet is begrepen.

B.

B. Situatie: Docent*** stelt voor aan een collega* om vakoverstijgend project op te zetten waarbij het gaat om de inzet van ICT. Leerlingen mogen een eigen website, blog, game of filmpje maken waarbij ze de lesinhoud van twee vakken combineren.

Jouw rol: Docent (Promoter)***

Jouw taak: Voorstel doen voor het vakoverstijgende ICT-project. Helemaal jouw idee! Sluit aan bij jou ideeën van onderwijsvernieuwing. Wijd uit over jouw ideeën. Dit heb jij ook andere scholen ook gedaan. Beschrijf hoe dat is gegaan. En geef aan dat het makkelijk moet lukken om dit in een periode vorm te geven?

B. Situatie: Docent*** stelt voor aan een collega* om vakoverstijgend project op te zetten waarbij het gaat om de inzet van ICT. Leerlingen mogen een eigen website, blog, game of filmpje maken waarbij ze de lesinhoud van twee vakken combineren.

Jouw rol: Docent / collega (supporter)*

Jouw taak: Je moet aan de slag met een vakoverstijgend project. Je wil graag mee helpen, maar deze persoon gaat erg snel. Hij / zij is volledig in de ban van zijn eigen idee en lijkt jouw niet te horen of te zien staan. Je twijfelt of het wel haalbaar is in een periode. Je weet niet zo goed of je wel wil mee werken.

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt voorstel uit.
2. * Luistert, denkt na over reactie op voorstel en gaat wel /niet over tot actie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan tot actie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot actie.
5. *** Herformuleert het voorstel.
6. * Geeft aan of voorstel nu wel / niet is begrepen.

C.

C. Situatie: Het MT wil een studiedag organiseren om naar de visie van de school te kijken. Het MT stelt voor dat alle secties opnieuw naar het sectieplan kijken en moeten aanpassen aan de drie kernwaarden van schoolvisie. Tevens is er net een nieuwe software geïnstalleerd, waardoor docenten niet bij de plannen kunnen. De studiedag is gepland in de laatste lesweek voor de toetsweek.

Jouw rol: MT (Controller of Analyzer)***

Jouw taak: Je moet de collega's van zowel onder- en bovenbouw motiveren om actief deel te nemen aan de studiedag. Je wil ze het belang in laten zien van nut en noodzaak van een goede schoolvisie die op de onderwijspraktijk is afgestemd.

C. Situatie: Het MT wil een studiedag organiseren om naar de visie van de school te kijken. Het MT stelt voor dat alle secties opnieuw naar het sectieplan kijken en moeten aanpassen aan de drie kernwaarden van schoolvisie. Tevens is er net een nieuwe software geïnstalleerd, waardoor docenten niet bij de plannen kunnen. De studiedag is gepland in de laatste lesweek voor de toetsweek.

Jouw rol: Vakdocent (Supporter of Promoter)*

Jouw taak: Je bent verplicht om aan de studiedag deel te nemen. Je hebt al veel studiedagen gehad waar je het gevoel had weinig te leren. Je wil graag leren, maar dan wil je wel meer inhoud en graag meer differentiatie. Ook heb je net met veel enthousiasme en aandacht een sectieplan gemaakt. Waarom moet het nu ineens weer wijzigen? Ook is het ongelukkig gepland. Het is nu een erg drukke periode. Je vindt het zonde dat er lessen uitvallen voor iets dat lange termijn is en niet in jouw portefeuille zit. Het MT moet zelf maar nadenken over een visie.

Ronde 2 Feedback geven

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt probleem / situatie uit of geeft feedback over gedrag.
2. * Luistert, denkt na over wat er gezegd wordt en gaat wel /niet over tot een reactie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan van de reactie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot een reactie.
5. *** Herformuleert de feedback.
6. * Geeft aan of de feedback nu wel / niet is begrepen.

A.

- A. **Situatie:** Docent*** stelt voor om leerlingen* meer verantwoordelijkheid te geven. Ze mogen zelf een deel van de les vormgeven. Je doet de opdracht expertol. Leerlingen moeten opzoek naar nieuwe educatieve apps, waarvan zij denken dat deze de les leerzamer en leuker maken. Twee weken later mogen een paar groepjes een deel van de les overnemen en zelf lesgeven. Je merkt dat twee leerlingen niets doen. Je stimuleert en vraagt, maar ze gaan niet aan het werk.

Jouw rol: Docent (Promoter)***.

Jouw taak: Leerlingen sturen, motiveren, aan het werk krijgen. Feedback geven als dit niet naar behoren gebeurt.

- A. **Situatie:** Docent*** stelt voor om leerlingen* meer verantwoordelijkheid te geven. Ze mogen zelf een deel van de les vormgeven. Je doet de opdracht expertol. Leerlingen moeten opzoek naar nieuwe educatieve apps, waarvan zij denken dat deze de les leerzamer en leuker maken. Twee weken later mogen een paar groepjes een deel van de les overnemen en zelf lesgeven.

Jouw rol: Leerling (analyzer)*

Jouw taak: Je moet de opdracht uitvoeren, maar je weet niet wat er van jou verwacht wordt. Je wil graag meer inhoudelijke informatie. Welke stappen moet je nemen? Je durft ook niet zo goed een vraag te stellen, want de docent heeft benadrukt dat het zo duidelijk moet zijn. Het enige dat je hebt onthouden is dat er over twee weken iets af moet zijn. Je besluit niets te doen en zegt dat je de opdracht begrijpt.

Nu krijg je ook nog eens steeds heel veel voorbeelden om de oren, die de opdracht niet duidelijker maakt. Daarboven op is de docent boos omdat je niet werkt. Je wil niet meer met hem/haar praten. Hij/zij toont geen interesse en vraagt niet waarom je niet instaat om de opdracht uit te voeren.

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt probleem / situatie uit of geeft feedback over gedrag.
2. * Luistert, denkt na over wat er gezegd wordt en gaat wel /niet over tot een reactie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan van de reactie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot een reactie.
5. *** Herformuleert de feedback.
6. * Geeft aan of de feedback nu wel / niet is begrepen.

B.

B. Situatie: Meerdere docenten*** werken samen aan een project. Dit kan zijn een buitenschoolse activiteit, buitenlandreis of projectweek. De kartrekker is iemand die al lang in de organisatie werkt en dit project al meerdere jaren draait. De deadline nadert, maar er zijn een aantal belangrijke opdrachten niet uitgevoerd. Een van de docenten neemt het initiatief via de mail om hier vragen over te stellen.

Jouw rol: Docent / collega (Analyzer)***

Jouw taak: Je moet ook een bijdrage leveren aan dit project en jij doorziet dat er nog heel veel stappen gezet moet worden. Bij al die stappen hoort ook nog eens de nodige inhoudelijke opdrachten. Er moet gewerkt worden, maar dat gebeurt niet. Je hebt de kartrekker een e-mail gestuurd om te vragen: hoe nu verder? Maar de kartrekker doet niks en zegt dat er geen probleem is.

B. Situatie: Meerdere docenten* werken samen aan een project. Dit kan zijn een buitenschoolse activiteit, buitenlandreis of projectweek. De kartrekker is iemand die al lang in de organisatie werkt en dit project al meerdere jaren draait. De deadline nadert, maar er zijn een aantal belangrijke opdrachten niet uitgevoerd. Een van de docenten neemt het initiatief via de mail om hier vragen over te stellen.

Jouw rol: Docent - kartrekker (Promoter)*

Jouw taak: Jij bent de kartrekker van dit project. Je werkt al vijftien jaar op deze school en dit project doe je nu voor de zevende keer. Je kent alle stappen en je maakt je geen zorgen. Aan alles is voldaan. Het loopt allemaal op rolletjes. Als je een e-mail ontvangt met vragen, zeg je dan ook dat alles gewoon goed loopt. Mensen moeten zich niet druk maken. Ze moeten plezier maken.

Gesprek loopt als volgt:

1. *** Begint met kort welkom en legt probleem / situatie uit of geeft feedback over gedrag.
2. * Luistert, denkt na over wat er gezegd wordt en gaat wel /niet over tot een reactie.
3. *** Geeft een vervolgreactie op wel /niet overgaan van de reactie.
4. * Geeft aan waarom hij/zij wel/ niet over kon gaan tot een reactie.
5. *** Herformuleert de feedback.
6. * Geeft aan of de feedback nu wel / niet is begrepen..

C.

C. Situatie: Je bent afdelingsleider en je hebt een werknemer die niet naar behoren functioneert. Hij/zij komt te laat en voert zijn/haar taken niet uit. Je hebt een afspraak met hem/haar gepland om het gedrag te bespreken

Jouw rol: MT (Controller)***

Jouw taak: Het is jouw taak als afdelingsleider om je team te coachen en te sturen en daar waar nodig te wijzen op gedrag dat niet past binnen een onderwijsorganisatie. Te laat komen en taken verzaken horen daar ook bij.

C. Situatie: Je bent vakdocent en je afdelingsleider heeft een afspraak gepland om te praten over je functioneren. Het gaat niet zo goed met je. Je hebt veel stress thuis. Het gaat niet goed met je moeder en je moet veel mantelzorg verlenen. Je bent hierdoor een aantal keer te laat geweest en je hebt een aantal taken verzaakt. Je redde het gewoonweg niet. De afdelingsleider weet dit nog niet. Je wil haar niet belasten met dit onnodige verhaal en er is ook nooit naar gevraagd.

Jouw rol: Vakdocent (Supporter)*

Jouw taak: Goed onderwijs geven en voldoen aan de eisen die worden gesteld binnen de organisatie. Thuis ben je mantelzorger.