

Kenmerken van het driehoeksgesprek

- Een driehoeksgesprek is tussen de leerling, zijn ouders en de mentor.
- Het voorbereiden van het gesprek ligt bij de leerling. Al met al deels van de ondersteuning van school en de ouders/verzorgers.
- Elke deelnemer kan het gesprek initiëren.
- Het eigenaarschap van het gesprek ligt bij de leerling.
- Het nemen van verantwoordelijkheid voor de doelen, het organiseren en de inrichting van het gesprek ligt, naarmate de tijd vordert, steeds meer bij de leerling. Denk hierbij aan een mogelijke fasering op leeftijd en niveau, waarbij de mogelijkheden van de individuele leerling het uitgangspunt zijn.
- Het gesprek is gelijkwaardig; het gesprek wordt geleid vanuit de leerling vanuit zijn/haar doelen en behoeftes.
- Opbrengst van een driehoeksgesprek is altijd het formuleren van doelen voor de (komende) periode. Dit doel kan variëren van: op tijd komen, tot voor jezelf opkomen, tot het aanleren van leesstrategieën.
- Het gesprek moet af zijn. Dit betekent dat ook eventuele verslaglegging van het gesprek, tijdens het gesprek wordt geschreven en dat dit verslag wordt afgerond. Wanneer doelen en actiepunten bij elke deelnemer van het gesprek bekend en akkoord zijn, kan het gesprek pas worden afgerond. Eventueel zet de leerling deze verslaglegging in zijn/haar portfolio.

Organisatie van het driehoeksgesprek

Communicatie

Maak helder aan alle betrokkenen (docenten, leerlingen en ouders/verzorgers) waarom de driehoeksgesprekken worden gehouden, wat het doel is van deze gesprekken en wat er van elke deelnemer aan het gesprek wordt verwacht.

- Organiseer de communicatiestromen.
 - o Maak duidelijk wanneer welke informatie naar de ouders toegaat. Ouders willen vaak praktische informatie over een inhoudelijk vak of een schoolreis– het driehoeksgesprek is niet het moment hiervoor.
 - o Ontwikkel een gespreksformat, waar alle fases van het gesprek (agenda, voorstellen, doelen van het gesprek, verslaglegging, actiepunten vanuit het gesprek) in staan.
 - o Houd het doel van de driehoeksgesprekken in de gaten: het gaat over de ontwikkeling en groei van leerlingen met betrekking tot de school. Structurele zorgen (dan wel problemen) kunnen worden besproken in andere gesprekken. Zorg voor een ‘escalatieladder’ voor onderwerpen waarvoor het doel en het middel van de driehoeksgesprekken niet past.

Facilitering

Het is goed om kaders te geven aan het minimum aantal gesprekken en het tijdspad hiervan.

- Faciliteer (in rooster o.i.d.) dat deze gesprekken kunnen worden georganiseerd. Enkele uitgangspunten:
 - o In principe is er altijd ruimte voor een gesprek (dit kan op initiatief van elke deelnemer);
 - o Er zijn georganiseerde moment(en);

- o Er zijn afspraken gemaakt hoeveel gesprekken (in welke periode) een leerling per jaar heeft (bv. een driehoeksgesprek met de mentor voor de herfstvakantie). Dit kan verschillen per leerling, afhankelijk van behoefte en leerjaar.
- Faciliteer tijd voor de leerlingen om dit gesprek voor te bereiden.
- Faciliteer tijd voor de docenten. Dit betekent dat er tijd moet worden gefaciliteerd voor voorbereiding, het gesprek zelf en de nazorg. Bepaal een werkbaar aantal leerlingen dat een docent heeft om deze driehoeksgesprekken te voeren.
- Ruimtes. Zorg voor een fysieke ruimte voor coachgesprekken. Je kan niet de rest van de groep hebben en er dan 1 iemand uitpikken. Je moet je kunnen terugtrekken. Anders kan de leerling overstuur raken.

Rollen

- Elke deelnemer heeft vaardigheden nodig om een kwalitatief goed driehoeksgesprek te voeren. De docent heeft hier een belangrijke rol in. Niet alleen heeft hij zelf de juiste coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken nodig, ook leert hij de leerling deze vaardigheden aan en stuurt hij ouders bij in het gesprek.
- Organiseer de training van de leerlingen in het voeren van het gesprek. Dit kan op verschillende manieren – bijvoorbeeld als invulling van het mentoraat.
- Organiseer scholing voor docenten in coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken, waar nodig.