

Leerplan kader voor CSV Het Perron

ICT VAARDIGHEDEN	Leerdoelen	
Twee vensters	Je kunt met twee vensters tegelijk werken in windows	x
Screendumps	Je weet hoe je een schermopname maakt met de PrtSCR toets. Je weet hoe je een screendump maakt met het knipprogramma. Je weet hoe je een screendump moet opslaan.	
Vet Veilige ICT Code	Je weet wat de afspraken zijn over het werken met je laptop, het internet en e-mail.	x
Inloggen op het netwerk	<ul style="list-style-type: none"> •Je weet hoe je moet inloggen op het netwerk. •Je kent je gebruikersnaam. •Je kent je wachtwoord. •Je weet hoe je met je wachtwoord om moet gaan. •Je kunt een veilig wachtwoord aan maken. 	x
Laptop	Je weet wanneer de laptop van jou is. Je weet hoe je met je laptop om moet gaan. Je weet wat je moet doen met je laptop in de leerhuis. Je weet hoe je de laptop moet vervoeren. Je weet hoe je thuis met je laptop om moet gaan.	x

Hardware	<p>Je kunt je laptop correct opstarten en afsluiten.</p> <p>Je kunt de onderdelen van je laptop benoemen: toetsenbord, muis of track pad, usb-poort, geluidspoort, etc</p> <p>Je kunt het toetsenbord, Touch pad en eventueel een muis vlot en correct bedienen.</p> <p>Je let op je houding.</p>	X
Software	<p>Je weet dat je zelf verantwoordelijk bent voor wat je download.</p> <p>Je weet hoe je ongewenste reclame kunt voorkomen.</p> <p>Je weet hoe je ongewenste software kunt verwijderen.</p> <p>Je weet wat een browser is.</p> <p>Je weet dat je regelmatig je browser moet opruimen (opschonen).</p>	X
Laptop helpdesk	<p>Je weet dat er een laptop helpdesk is</p> <p>Je weet wanneer je daar terecht kunt.</p> <p>Je weet wat je moet doen bij diefstal.</p> <p>Je weet wanneer je een laptop kunt lenen.</p>	X
Bestanden opslaan	<p>Je weet waar je je H:/ schijf kunt vinden.</p> <p>Je weet dat je daar thuis niet bij kunt.</p> <p>Je weet dat er een D:/ op de laptop staat.</p> <p>Je weet dat je een back-up moet maken.</p> <p>Je weet hoe je bestanden kunt opslaan op Itslearning.</p> <p>Je weet dat je bestanden in een cloud kunt opslaan.</p> <p>Je weet hoe je bestanden kunt kopiëren, verplaatsen en verwijderen.</p>	X
Schoolmail	<p>Je kent je school e-mail adres</p> <p>Je kent 2 programma's om je e-mail te bereiken.</p>	X
Smartphone of mobieltje	<p>Je weet hoe je wifi op je smartphone of mobiel kunt instellen.</p> <p>Je weet hoe je de schoolmail op je smartphone of mobiel kunt instellen.</p>	X
Gezond computeren (ergonomie)	<p>Je weet welke houding goed is.</p> <p>Je weet wat je moet doen om gezond te computeren.</p>	X

Itslearning	<p>Je weet hoe je moet inloggen. Je weet hoe je je dashboard gebruikt. Je weet hoe je je Portfolio en bestanden moet beheren. Je weet hoe je je agenda moet gebruiken.</p> <p>Je weet hoe je een opdracht moet inleveren. Je weet hoe je de app van Itslearning kunt downloaden op je smartphone. Je weet hoe de vensters in- en uitgeklapt kunnen worden. Je weet hoe het pull-down menu werkt. Je weet hoe je moet uitloggen</p>	x
Magister	<p>Je weet hoe je Magister moet opstarten. Je weet hoe je moet inloggen. Je weet hoe je je gegevens kunt aanpassen. Je weet waar je het rooster kunt vinden. Je weet hoe je de agenda kunt gebruiken. Je weet waar je je cijfers kunt vinden. Je weet hoe je de Magister app moet downloaden.</p>	x
School site	<p>Je weet wat de url van de school site is. Je weet waar je informatie kunt vinden.</p>	
Office Word	<p>Je kunt bestanden openen en opslaan.</p>	x
	Je weet hoe het lint werkt.	
	Je kunt eenvoudige tekst typen.	x
	Je kunt een eenvoudige opmaak toepassen: vet, onderstrepen, cursief.	x
	Je kunt in een tekst: selecteren, knippen, plakken en kopiëren.	x
	Je kunt afbeeldingen van Internet halen en invoegen in het document.	x
	Je weet hoe de autocorrectie werkt	
	Je kunt paginanummer invoegen.	x

	Je kunt kop- en voettekst invoegen.	X
	Je kunt voorblad maken.	X
	Je kunt tab instellingen toepassen.	X
	Je kunt een eenvoudige tabel maken.	
	Je kunt een inhoudsopgave maken.	X
	Je kunt een werkstuk maken.	X
	Je weet hoe je een bestand moet printen.	
Leerdoelen ondergebracht in de lessen		
Word les 1	<p>Je weet hoe je Word opstart</p> <p>Je weet hoe het lint werkt</p> <p>Je weet hoe je tekst kunt bewerken</p> <p>Je weet hoe je een bestand opslaat.</p> <p>Je weet hoe je een printvoorbeeld op je scherm krijgt.</p> <p>Je weet hoe je een printopdracht geeft.</p>	
Word Les 2	<p>Je kunt een bestaand document openen.</p> <p>Je kunt dingen ongedaan maken.</p> <p>Je weet hoe je tussendoor moet opslaan.</p> <p>Je weet hoe je speciale tekens moet typen.</p> <p>Je kunt een tab instellen.</p> <p>Je weet hoe je de tabtoets kunt gebruiken.</p>	
Word Les 3	<p>Je weet hoe de spelling- en grammatica controle werkt.</p> <p>Je weet hoe je tekst moet selecteren.</p> <p>Je weet hoe je tekst moet kopiëren en plakken.</p> <p>Je weet hoe je tekst moet knippen en plakken.</p> <p>Je weet hoe je een kop- en voettekst moet instellen.</p> <p>Je weet hoe je een paginanummering moet instellen.</p>	
Word les 4	<p>Je weet hoe je je illustraties (plaatjes, afbeeldingen) invoegt.</p> <p>Je weet hoe je een symbool invoegt.</p>	

	<p>Je weet wat een initiaal is en hoe je deze invoegt.</p> <p>Je weet hoe je een opsomming maakt.</p> <p>Je weet hoe Wordart werkt.</p> <p>Je weet hoe je een paginarand invoegt.</p>	
Word Les 5	<p>Je weet hoe je een tabel invoegt.</p> <p>Je weet hoe je de tabel lay-out kunt aanpassen.</p> <p>Je weet hoe je een inhoudsopgave maakt.</p> <p>Je weet hoe je tekst kunt uitlijnen.</p> <p>Je weet hoe je een tekstvak invoegt.</p> <p>Je weet hoe je een tekstvak kunt aanpassen.</p>	
Word Les 6	<p>Je weet hoe je een werkstuk moet maken.</p> <p>Je weet hoe je de stijl van een document kunt wijzigen</p> <p>Je weet hoe je een kop voor de inhoudsopgave kunt maken.</p> <p>Je weet hoe je een automatische pagina nummering maakt.</p> <p>Je weet hoe je een inhoudsopgave maakt.</p> <p>Je weet hoe je een titelpagina maakt.</p> <p>Je weet hoe je een Index (trefwoorden register) maakt.</p> <p>Je weet waaraan een werkstuk moet voldoen.</p>	
Word Les 7	<p>Je weet wat sneltoetsen zijn</p> <p>Je kent een aantal sneltoetsen.</p> <p>Je weet hoe je leestekens en vreemde tekens kunt maken.</p>	
Word Les 8	<p>Je kunt de afdrukstand wijzigen.</p> <p>Je kunt de marges van de pagina aanpassen</p> <p>Je kunt de paginakleur aanpassen</p> <p>Je kunt afbeeldingen aanpassen.</p>	

Excel

Excel Les 1	Je kunt de werkbalk snelle toegang instellen.	x
	Je kunt het lint aanpassen.	
	Je weet wat kolommen, rijen en cellen zijn.	
	Je kunt cellen selecteren.	
	Je kunt de cursor verplaatsen.	
	Je kunt getallen en tekst invoeren.	
Excel Les 2	Je kunt de kolombreedte veranderen.	
	Je kunt optellen en formules invoeren.	
	Formules kopiëren	
	Je kunt automatisch optellen met SOM	
	Je kunt werkbladen opslaan.	
Excel Les 3	Je kunt werkbladen openen.	
	Je weet wat werkbladen en werkmappen zijn.	
	Je kunt aftrekken, vermenigvuldigen en delen.	
	Je kunt bedragen afronden.	
	Je kunt gegevens uit een ander werkblad gebruiken.	
	Je kunt formules zelf intypen.	
Excel Les 4	Je kunt werkbladen een naam geven.	
	Je kunt werkbladen verplaatsen.	
	Je kunt extra werkbalden aanmaken.	
	Je kunt werkbladen verwijderen.	
	Je kunt werkmappen opslaan	

Excel les 5	Je kunt het afdrukvoorbeeld bekijken.		
	Je kunt horizontaal of verticaal afdrukken.		
	Je kunt rasterlijnen maken.		
	Je kunt werkbladen afdrukken.		
	Je kunt een selectie afdrukken.		
	Je kunt afdrukbereik instellen.		
Excel Les 6	Je kunt rijen en kolommen verbergen.		
	Je kunt verborgen kolommen zichtbaar maken.		
	Je kunt rijen en kolommen invoegen.		
	Je kunt rijen en kolommen verwijderen.		
Excel Les 7	Je kunt een grafiek maken.		
	Je kunt een titel boven een grafiek zetten.		
	Je kent verschillende typen grafieken.		
	Je kunt een grafiektype achteraf aanpassen.		
	Je kunt grafiekbladen een naam geven.		
	Je kunt grafiekkleuren aanpassen.		
Excel Les 8	Je kunt kleureffeten gebruiken.		
	Je kunt 3-D effecten toepassen.		
	Je kunt de legenda veranderen.		
	Je kunt titels toevoegen.		
	Je kunt afdrukken vergroten en verkleinen.		



PowerPoint Prezi	Je kunt tekstvakken invoegen.	x	
	Je kunt animaties toepassen.	x	
	Je kunt dia overgangen instellen	x	
	Je kunt een video invoegen.	x	x
	Je kunt geluidsbestanden invoegen.		
	Je kunt de presentatie als voorstelling opslaan.	x	
	Je kunt urls invoegen.		x
	Je kunt een account voor Prezi aanmaken	x	
Internet & browsers	Je kent de term browser.	x	
	Je kunt de navigatieknoppen op de werkbalk gebruiken.	x	
	Kent het begrip hyperlink.	x	
	Je kunt een startpagina instellen.	x	
	Je kunt gebruik maken van favorieten en de favorietenbalk.	x	
	Je weet wat een Internetadres is.	x	
	Je kunt een internetadres in de adresbalk invoeren.	x	
	Je kunt gebruik maken van een zoekmachine.	x	
	Je kunt een tekst of afbeelding van een Internet pagina opslaan.		
E-mail	Je weet hoe je je mail programma opstart. Ook de web mail.	x	
	Je kunt een e-mail bericht versturen, inclusief het opzoeken van e-mail adressen in het systeem.	x	
	Je kunt een e-mail bericht beantwoorden en doorsturen	x	
	Je weet dat iedere dag de mailbox bekeken moet worden.	x	
	Je kunt een bijlage aan een e-mail bericht toe voegen	x	
	Je kunt een bijlage downloaden.	x	

	Je weet hoe e-mail gesynchroniseerd kan worden naar de smartphone.	x	
	Je weet hoe de mail box opgeschoond moet worden.	x	



Mediawijsheid Under construction

Film	Je kunt een filmje maken met je smartphone. Je kunt het filmpje bewerken met behulp van Moviemaker of een app. Je kunt een filmje nasynchroniseren en ondertitelen.		
Geluidsopname	Je kunt een geluidsopname maken. Je kunt de opname bewerken.		
Publisher	Een leerling moet: Gebruik kunnen maken van de applicatie Publisher.		



Mediawijsheid	Leerdoelen	Leerjaar	
		1	2
Medialisering van de samenleving	Je kunt de rol van media betrekken op het eigen gedrag en dat van de samenleving		
	Je kunt de invloed van de media op overheid, beleid, maatschappij en cultuur aan de hand van voorbeelden uitleggen		
	Je kunt de rol van media op het proces van politieke besluitvorming beschrijven		
Media en beeldvorming	Je kunt de rol van de media en de invloed op beeldvorming en daarmee de werkelijkheid aangeven	x	x
	Je kunt de overdracht van normen en waarden door media en commercie beschrijven		
	Je kunt de invloed van de media op gedrag en houding beschrijven, onderzoeken en analyseren		
	Je kunt fictie en werkelijkheid in de media onderscheiden	x	x
	Je kent de commerciële motieven van media, zoals die van sociale netwerken		
Media, ICT-(basis)vaardigheden en informatievaardigheden	Je exploreert actief de mogelijkheden van software, apparaten en toepassingen	Zit al in digikette les	

	Je kunt diverse software, apparaten en toepassingen gebruiken	x	x
	Je kunt beveiligingsrisico's en privacyaspecten voor zichzelf en anderen benoemen		
	Je kunt informatie bewaren en beheren	Zit al in digikette les	
	Je kunt verschillende media gebruiken om informatie te ontsluiten en te delen	x	x
	Heeft een kritische houding ten aanzien van informatiebronnen		
	Je kunt beoordelen of informatie logisch, consistent en realistisch is		
	Je kunt representatie van gegevens op juistheid beoordelen		
	Je kunt informatie effectief met anderen delen	x	x
	Je kunt op basis van vuistregels eigen veiligheid rondom betalingsverkeer inschatten		
	Je kunt eigen mediagebruik en mediaconsumptie analyseren en doseren		
	Creëren en publiceren van media	Je kunt aangeven welke media voor welk doel gebruikt kan worden	x
Kent de intenties van verschillende soorten mediagebruik (zoals informatie, vermaak, verbinding, commercie, gezondheid)			
Heeft inzicht in de mogelijkheden van beeldtaal en audiovisuele communicatie			
Je kunt content produceren met behulp van diverse apparaten en toepassingen		x	x

(d voor CSV)
elen Mediawijsheid

vrijdag 16 december 2016

	Je kunt content publiceren via internet	x	x
	Je kunt de werkelijkheid beïnvloeden met media		
Media, identiteit en participatie	Je kunt de relatie tussen media, identiteit en privacy uitleggen aan de hand van voorbeelden		
	Je kunt doelbewust in sociale netwerken participeren en participatie van anderen bevorderen		
	Je kunt bewust een eigen digitale identiteit vormgeven		
	Je kunt binnen sociale netwerken de relevantie en waarde van informatie inschatten, en bewust informatie delen	x	x
	Je kunt doelbewust in sociale netwerken participeren en participatie van anderen bevorderen	x	x
	Je kunt eigen privacy en veiligheid bewaken en die van anderen respecteren	x	x
	Je kunt de impact van wereldwijd publiceren aangeven en consequenties benoemen		

